

プライバシー保護マニュアルについて

保護者に対して

- ◆「恵那スクールネット」や、「ネットワーク新着情報」「各園ごとのWEBページ」への写真等の掲載について、各家庭へ不都合はないか？の意向を聞く。
- ◆ほっと岩村やアミックスコム撮影についての意向を聞く。
- ◆各クラス通信にて、お便りに、写真、こどもの実名を出していいかどうかを確かめる。
- ◆こどものつけている名札の裏には、住所や名前を書かない。
- ◆保育要録は、保護者の開示要求があれば、応じる。
- ◆保護者個人の情報を、他へ漏らさない。
- ◆保護者との対応で困ったら、報告・連絡・相談を必ず園長にする事。

保育士として

- ◆こどもの園内での出来事やもめ事は、決して関係者以外（家族の中でも）話さない。
- ◆こどもを呼び捨てしない。
- ◆子どもの前で、保護者の悪口等は、言わない。
- ◆園内での書類は、持ち歩かない。
- ◆こどもの記録等をむやみに机上等に放置しない。
- ◆個人的な年賀状やインターネット等にこどもの情報等は使わない。
- ◆保護者の個人的情報を他に漏らさない。
- ◆保護者とは、個人のメールで友達感覚のやり取りは絶対しない。