

# 「すぐる」 欠席・遅刻連絡機能の使い方（アプリで登録されている方）

## 〔注意事項〕

- アプリを使って前日でも連絡できますが、学校園では原則として、当日の8時15分以降に、当日分の欠席連絡を確認します。また、学校園からの返信機能はありませんので、ご注意ください。
- アプリでの連絡は、原則として当日の8時までをお願いします。当日の8時以降に連絡する場合や、緊急の用件は連絡帳や電話等で連絡してください。
- 欠席・遅刻以外の連絡（早退や体育の見学等）は、連絡帳や電話等による連絡をお願いします。

## 1. 「〇〇学校保護者連絡」のチャネルを選択



- ① 「チャネル」をタップしてから、
- ② 「〇〇学校保護者連絡」（学校全体の連絡網）をタップします。

## 2. 「欠席・遅刻連絡機能」を選択



「欠席・遅刻連絡」をタップします。

※子どもを2人以上登録している場合、子どもを選択する画面が表示されるので、該当する子どもを選び、「選択」をタップします。

## 3. 欠席する日付・欠席種別を選択



- ① 連続して何日間か欠席する場合は、欠席する最初の日付を選択してください。
- ② 「欠席種別を選択」をタップします。  
「病欠」「都合欠」「遅刻」の中から、該当するものを選択します。

## 4. 内容の入力

### (1) 病欠の場合

- ①「期間」は、「本日のみ」のほか、最大5日後（土日を含む）までの期間の中から、欠席する期間を選択します。
- ②「病状・病名」は、以下の内容から選択します。

病状	病名
発熱 腹痛・頭痛 けが	風邪 インフルエンザ 百日咳 麻疹（はしか） 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 風しん 水痘（みずぼうそう） 咽頭結膜炎（プール熱） その他

※少なくとも病状・病名の中から1つを選択する必要があります。

### (2) 都合欠の場合

- ・「本日のみ」のほか、土日を含む最大5日後（土日を含む）までの期間の中から、欠席する期間を選択します。

### (3) 遅刻の場合

- ①「登校時刻」をタップし、
- ② 時刻を合わせて、「設定」をタップします。

## 5. 送信

- ①「連絡する」をタップします。  
※必要に応じて、備考欄に入力してください（255文字まで）。なお、学校園からの返信機能はありませんので、ご了承ください。
- ② 確認画面で「送信」をタップします。  
これで連絡が完了します。

※欠席・遅刻に関する以外で、学校園に連絡事項がある場合は、電話等での連絡をお願いします。

### 〔送信後に修正・削除をしたい場合〕

手順1→2と進み、「遅刻・欠席連絡機能」をタップすると、前回入力した内容が表示されますので、画面下部の「連絡を修正する」又は「連絡を取り消す」をタップし、修正又は削除を行ってください。